



Le ou la caissier/ère effectue principalement l'opération de la caisse enregistreuse en ayant une attitude courtoise et polie en tout temps de façon à offrir un service à la clientèle exceptionnel et attentionné.

**Responsabilités :**

- Offrir un service à la clientèle exemplaire
- Effectuer les transactions avec le client
- Maintenir la propreté et l'ordre du comptoir-caisse
- Valider les billets de loterie
- Gérer les coupons
- Balancer la caisse enregistreuse
- Marchandisage des zones désignées
- Répondre aux appels

**Compétences et connaissances :**

- Souci du détail
- Bonnes aptitudes pour la communication verbale et écrite
- Engagement à fournir un excellent service à la clientèle
- Organisation et propreté
- Dynamique
- Diplôme d'études secondaire en cours ou terminé
- Expérience en service à la clientèle un atout

**Envoyez votre candidature à :** [B5016Gerance@brunet.ca](mailto:B5016Gerance@brunet.ca)